



COMUNE DI CALENZANO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI
"SPECIALISTA DI VIGILANZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE" - CAT. D**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nel testo attualmente vigente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 89, 91 e 92 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione n. 17/G.M. del 03.02.2015;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale per il Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione n. 59/G.M. del 10.05.2018 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020, ove è programmata l'assunzione mediante concorso pubblico dei posti in oggetto specificati;

Viste le deliberazioni n. 237/G.M. del 21.08.2018 del Comune di Sesto Fiorentino e n. 140/G.M. del 06.09.2018 del Comune di Scandicci;

Vista la convenzione per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di Specialista di vigilanza della Polizia Municipale e locale, cat. D, stipulata in data 10.09.2018 tra i Comuni di Calenzano, Scandicci e Sesto Fiorentino, in forza della quale il Comune di Calenzano è individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale in oggetto ;

Vista la deliberazione n. 13/C.C. del 22.01.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

Vista infine la determinazione n. 45/SG del 12.09.2018 con la quale, in esecuzione della convenzione suindicata e degli atti deliberativi richiamati in premessa, veniva approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di " Specialista di vigilanza della Polizia Municipale e locale", cat. D;

Il concorso è svolto in convenzione con i Comuni di Scandicci e Sesto Fiorentino e le unità di personale per le quali si prevede l'assunzione, saranno così ripartite:

- n. 2 posti per il Comune di **Calenzano** con riserve di n. 1 posto al personale interno e di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010);
- n. 2 posti per il Comune di **Scandicci** con riserva di n. 1 posto al personale interno¹;
- n. 1 posto per il Comune di **Sesto Fiorentino** con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010).

¹ Da confermare a seguito conclusione con esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Riserve al personale interno:

- al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Calenzano, inquadrato nella cat. C, con profilo di Agente di Polizia Municipale e locale, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, è riservato n. 1 posto, pari al 50% dei posti riservati al medesimo ente, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009. Il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria di riservatari, è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria;
- al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Scandicci, inquadrato nella cat. C, con profilo di Agente di Polizia Municipale e locale, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, è riservato n. 1 posto, pari al 50% dei posti riservati al medesimo ente, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009. Il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria di riservatari, è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria;

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello della categoria D, posizione economica D1, del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante ed agli altri ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 - compiuti alla data di scadenza del bando - e non superiore all'età costituente il limite di collocamento a riposo;
- c) possesso del diploma di laurea (L), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
- d) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- g) conoscenza della lingua inglese;
- h) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti il profilo professionale da ricoprire, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alla quale si richiede:
 - non essere privo della vista, ex art.1 L. 28.03.1991 n. 120;

- funzione uditiva normale;
 - non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei mezzi di polizia attiva;
 - assenza di condizioni fisiche e/o patologiche che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari;
- i) possesso di patente di guida categorie A e B (entrambe senza limitazioni); solo categoria B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26.04.1988;
- j) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'arma per difesa personale;
- k) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, L. n. 65/1986) ed in particolare:
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l) essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento della leva militare (solo per i candidati di sesso maschile) e non essere obiettore di coscienza cui è preclusa la partecipazione a concorsi per impieghi che prevedono l'uso delle armi, ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza come disposto dall'art. 636 del D. Lgs. 66/2010;
- m) essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

L'amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera h) richiesti dal presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 24:00 del giorno **24 ottobre 2018**.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Calenzano o trasmesse tramite PEC.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 24:00 della data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - **Bando di concorso per titoli ed esami per la**

copertura di n. 5 posti di Specialista di vigilanza della Polizia Municipale e locale - CAT. D - del sito web comunale: <http://www.comune.calenzano.fi.it>

Per la compilazione della domanda di partecipazione si riporta di seguito il link alla piattaforma telematica, unica modalità di partecipazione al concorso:

<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=cale>

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB.

(Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- i propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza e codice fiscale;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- l'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- di non essere stato espulso, ai sensi dell'art. 5 della L. 07.03.1986 n. 65, dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; di non avere inoltre riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- il possesso della patente di guida cat. A e B senza limitazioni (o patente cat. B se rilasciata anteriormente al 26.04.1988) in corso di validità;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto e di possedere gli specifici requisiti fisico funzionali di cui ai punti h) e K) dell'art. 2 del bando di concorso;
- di non avere impedimenti al porto e all'uso di arma;

- di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ai sensi del D. Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
- il possesso (eventuale) dei requisiti per l'accesso alla riserva (specificare il tipo di riserva);
- la conoscenza della lingua inglese da accertare in sede di prova orale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- eventuali titoli di precedenza o di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale di ognuna delle amministrazioni coinvolte nel procedimento.
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Calenzano, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

Al completamento dell'iscrizione, a procedura telematica rilascerà apposita domanda di iscrizione che il candidato avrà cura di stampare e consegnare in sede di svolgimento della prova preselettiva o, qualora non prevista, della prima prova scritta.

All'iscrizione pertanto i candidati non devono procedere alla firma della domanda prodotta.

La ricevuta di iscrizione rilasciata non deve essere spedita al Comune di Calenzano.

La suddetta domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica, presentata al momento dell'identificazione dei candidati, insieme all'originale di un documento d'identità personale in corso di validità, sarà datata e sottoscritta in calce, dai candidati stessi, direttamente in occasione della prova preselettiva o, qualora non prevista, della prima prova scritta alla presenza del funzionario preposto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Calenzano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuare con una delle seguenti modalità:

- bonifico su C/C bancario intestato a Comune di Calenzano - Servizio Tesoreria (Cassa Centrale Banca Credito Coop del nord est) al seguente IBAN: IT 73 V 03599 01800 000000136158, specificando nella causale: "Tassa di concorso Specialista Vigilanza D";

- o versamento su C/C postale n. 170506 intestato a Comune di Calenzano - Servizio Tesoreria, specificando nella causale: "Tassa di concorso Specialista Vigilanza cat. D";

3. Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

I suddetti allegati devono essere raccolti in **unico file in formato .pdf** e caricati in sede di compilazione telematica.

ART. 5 CASI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato/a;
- l'omissione della data e della firma del candidato/a sul proprio curriculum vitae;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 2 del presente bando;
- la mancanza nella domanda di una o più delle dichiarazioni elencate all'art. 3 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Calenzano e pubblicazione sul sito Web all'indirizzo www.comune.calenzano.fi.it nella sezione "Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

ART. 7 SELEZIONE DEI CANDIDATI

Materie d'esame

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

- Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice della Strada, regolamento di esecuzione ed attuazione e normativa complementare;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Diritto e procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale, Edilizia, Ambientale, Commercio e attività produttive;
- Armi, stupefacenti e immigrazione;
- Pianificazione, programmazione del lavoro e gestione del tempo;
- Problem solving e visione strategica.

Prove d'esame:

1. Prima prova - scritta: quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.
2. Seconda prova - scritta: produzione di elaborato finalizzato all'individuazione delle conoscenze inerenti le materie d'esame, che può comprendere anche la capacità di comprensione ed inquadramento di un caso specifico, di analisi dello stesso e di individuazione delle possibili soluzioni.
3. Terza prova - orale: colloquio concernente le materie d'esame, il livello di conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse; il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutarne attitudini, competenze, capacità relazionali e orientamento alla comunicazione.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a punti 30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno conseguito in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21 punti.

Ciascuna delle tre prove (due scritte e una orale) si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Preselezione

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali del Comune di Calenzano, di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa, inerenti le materie d'esame e/o psico-attitudinali, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso.

Tutti i candidati pertanto potranno partecipare alla preselezione, con riserva sul possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione saranno verificati successivamente allo svolgimento della preselezione.

L'elenco dei candidati idonei individuato in seguito allo svolgimento e all'esito della prova preselettiva tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

L'ammissione alle prove concorsuali avverrà secondo l'ordine di graduatoria, previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dal bando.

Saranno ammessi alle prove concorsuali (1° e 2° prova scritta, che saranno effettuate nella medesima giornata) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del classificato al n. 100, fatta salva la verifica dei requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Calenzano, nonché nel sito internet www.comune.calenzano.fi.it

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il giorno, l'ora, e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Calenzano, nonché nel sito internet www.comune.calenzano.fi.it dal giorno 16.10.2018.

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Valutazione dei titoli

La Commissione procede alla valutazione dei titoli e ne rende noto l'esito ai candidati prima dell'inizio dei colloqui.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti;

Titoli di studio o formativi (max 5 punti): saranno valutati eventuali titoli di studio o formativi ulteriori rispetto al titolo di studio valido per l'accesso (a cui non sarà attribuito alcun punteggio) quali ad es. ulteriori diplomi di laurea attinenti alla professionalità richiesta, master, corsi di specializzazione o aggiornamento, tirocini ecc.

Titoli di servizio (max 5 punti): saranno valutate le esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato, pieno o parziale alle dipendenze di amministrazioni pubbliche solo ed esclusivamente se siano specificati con chiarezza datore di lavoro, tipologia di rapporto, qualifica e/o posizione lavorativa, periodo di durata del contratto e che siano attinenti al profilo professionale oggetto di selezione; in particolare saranno valutate eventuali esperienze di coordinamento di personale.

ART. 8

FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

In seguito allo svolgimento e valutazione delle prove d'esame la Commissione redigerà la graduatoria finale, compilata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio dei titoli alla media di quello ottenuto nelle singole prove scritte e quello riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste all'art. 9 del presente bando.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Calenzano e sul sito Web all'indirizzo www.comune.calenzano.fi.it nella sezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Gli enti firmatari della convenzione per la procedura concorsuale si riservano di utilizzare la medesima anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

I vincitori del concorso saranno invitati a prendere servizio secondo l'ordine di graduatoria e in base alla programmazione delle assunzioni degli enti convenzionati.

I singoli vincitori hanno facoltà di rinunciare a una sede non gradita, dandone comunicazione entro tre giorni dal ricevimento dell'invito all'assunzione in servizio. Tale facoltà può essere esercitata dai soli candidati vincitori del concorso, per un massimo di due volte; la facoltà di rinuncia non è riconosciuta ai candidati idonei, classificati in posizione utile nella graduatoria, che dovessero essere successivamente chiamati per l'eventuale copertura di ulteriori posti disponibili nello stesso profilo professionale.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati; i candidati che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine assegnato saranno considerati decaduti a tutti gli effetti.

ART. 9

PREFERENZE

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato positivamente tutte le prove, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art.3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n.127, introdotto dalla L. n. 191/98.

ART. 10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria definitiva da parte delle autorità competenti, è la Sig.ra Edy Palazzeschi.

Il bando integrale è acquisibile dal sito Internet del Comune di Calenzano: www.comune.calenzano.fi.it
Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calenzano (tel. 055/8833280).

ART. 11
INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Calenzano coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del D.P.R. n. 693/1996.

Il/la candidato/a gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Responsabile del procedimento ed il Presidente della Commissione giudicatrice.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la Sig.ra Edy Palazzeschi – Responsabile del Servizio Personale.

Per informazioni telefonare dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 15.00 alle 18.00 il martedì ed il giovedì al Servizio Personale ai recapiti telefonici: 055-8833280, 055-8833216.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.calenzano.fi.it

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet: www.comune.calenzano.fi.it

Calenzano, lì 24 settembre 2018

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Aveta