



**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 18 Collaboratori Professionali Sanitari – Tecnici Sanitari di Radiologia Medica - Cat. D. con riserva del 50% in favore del personale in servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 543, della legge 208/2015.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 473/DG del 20/06/2018 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 18 Collaboratori Professionali Sanitari – Tecnici Sanitari di Radiologia Medica - Cat. D. con riserva del 50% in favore del personale in servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 543, della legge 208/2015

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

### **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extraeuropeo e coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013;
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Per effetto della disposizione di cui all'art. 3, comma 6 della legge 15.05.1997 n. 127 la partecipazione all'avviso oggetto del presente bando non è soggetta a limiti di età.

I suddetti requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **REQUISITI SPECIFICI**

1. Laurea in tecnico sanitario di radiologia medica ovvero titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Iscrizione al Collegio Professionale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di



studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

## RISERVA POSTI

E' operante la riserva del 50% dei posti messi a concorso nei confronti dei candidati in possesso dei seguenti requisiti:

-personale tecnico di radiologia medica in servizio alla data del 1/01/2016 che abbia maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile presso Enti o Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;

I candidati che intendono avvalersi del diritto alla riserva dei posti nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare di essere titolari di tale diritto ed indicare in forma autocertificata i periodi di servizio prestati.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti dovranno far pervenire al Direttore Generale della Azienda Ospedaliero Universitaria "Mater Domini" la domanda redatta, secondo il modello fac simile (**allegato A**), in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) le eventuali condanne penali riportate;
  - e) i titoli di studio posseduti;
  - f) l'iscrizione all'albo professionale;
  - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
  - i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- 1) per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220 del 27/03/01 è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente;

- 2) per lo svolgimento di attività libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto, l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- 3) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o no accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- 4) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la natura giuridica (pubblica o privata)
  - j) l'indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata per le successive notifiche e comunicazioni;
  - k) il recapito presso il quale effettuare eventuali comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente elenco;

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini del concorso.

Dovranno autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul suddetto sito internet dell'AOU "Mater Domini" per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari con permesso di soggiorno devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Il presente bando viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, comprovante la data della spedizione.

La domanda di partecipazione potrà pervenire con le seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Mater Domini" Via Tommaso Campanella 115 – 88100 Catanzaro dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00 ;
- ✓ raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Mater Domini" – Via Tommaso Campanella, 115 – 88100 Catanzaro;
- ✓ **mediante invio della sola domanda** alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda [protocollo.materdomini@postecert.it](mailto:protocollo.materdomini@postecert.it) con sottoscrizione effettuata tramite firma digitale del candidato o con scansione della domanda



cartacea con firma autografata dal candidato unitamente a scansione del documento di identità.

**I relativi allegati dovranno essere presentati, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente tramite consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda o a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Mater Domini" – Via Tommaso Campanella, 115 – 88100 Catanzaro.**

Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica dell'Azienda, non saranno prese in considerazione. Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande e gli eventuali documenti trasmessi oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, il concorrente dovrà allegare a pena di esclusione fotocopia non autentica di valido documento di identità personale.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' consentito allegare alla domanda tutti i titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione di merito, compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

La mancata sottoscrizione del curriculum comporta la non valutazione dello stesso e se allegato ai fini della valutazione deve contenere, pena la non valutazione, la seguente dicitura: *"il sottoscritto ..... nato a..... il ..... consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, e di uso di atti falsi e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'art. 75 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell' art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di essere in possesso del seguente curriculum".*

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**allegato B**) che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione degli stessi.

Nella certificazione relativa ai servizi (**allegato C**) deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/1979, in presenza delle

quali, il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove, durante il servizio, abbiano svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso.

Sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai corsi di aggiornamento, (**redatte sul modello D**) dovrà essere specificato: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno seminario o meeting, l'ente organizzatore, la data e il luogo di svolgimento, il numero delle giornate o delle ore, il numero di eventuali crediti conseguiti, il titolo o oggetto dell'evento e se l'evento si è concluso o no con esame finale.

Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate edite a stampa, in originale o in copia resa autentica con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà mediante la compilazione del modello denominato (**allegato E**). Le fotocopie delle pubblicazioni dovranno essere numerate progressivamente e il numero dovrà essere riportato nel modello allegato E.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere complete di tutti gli elementi ed informazioni relative all'atto che sostituiscono.

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per le ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'inviio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

## **Esclusione dall'Avviso**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale della Azienda da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione

## **Titoli valutabili e criteri di valutazione degli stessi**

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;



b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 6

Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, si applicano i criteri di cui agli artt. 11 – 20- 21 – e 22 del DPR n. 220/01

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza di elementi di informatica, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

**a) prova scritta:**

redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti scientifici e materie inerenti al profilo messo a concorso;

**b) prova pratica:**

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso;

**c) prova orale:**

verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera prescelta (inglese o francese), da specificarsi nella domanda di partecipazione, ed, inoltre, sulla conoscenza di elementi di informatica.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del D.P.R. 220/01.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta certificata.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.



In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale avrà luogo in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 220/01.

### **GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale della Azienda Ospedaliero Universitaria Mater Domini ed è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito dell'Azienda.

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliero Universitaria "Mater Domini" è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane (0961/ 712681 – 0961/712677) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Mater Domini"

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Antonio Belcastro



## ALLEGATO A

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
Universitaria "Mater Domini"  
Via Tommaso Campanella, 115  
88100 Catanzaro

Il/La sottoscritto/a COGNOME.....  
NOME.....nato/aa.....  
il.....codice fiscale .....

residente in.....  
Via/Piazza.....  
.....n.....Città.....Provincia.....  
CAP .....recapiti telefonici .....

pec .....

### CHIEDE

di essere ammesso/aa partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 18 Collaboratori Professionali Sanitari – Tecnici Sanitari di Radiologia Medica - Cat. D.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, e con finalità di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### DICHIARA

Di essere in possesso della cittadinanza .....stato facente parte della Unione Europeo previsto dall'art. 7 della Legge 97/201;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

.....

di non essere iscritto nelle liste elettorali

.....

*(in caso di non iscrizione indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)*

***(sbarrare la voce che interessa)***

di godere dei diritti civili e politici





di non godere dei diritti civili e politici

.....  
(in caso di non godimento indicare i motivi)

**(sbarrare la voce che interessa)**

di non aver riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali

.....  
(in caso di condanne indicare quali)

**(sbarrare la voce che interessa)**

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

.....  
(nel caso di essere sottoposto a procedimenti indicare quali)

**(sbarrare la voce che interessa)**

di essere in possesso della laurea in tecnico sanitario di radiologia medica conseguita in data.....rilasciata dall'Università.....

con la votazione di .....

di essere in possesso del titolo

.....  
.....  
.....  
titolo equipollente alla laurea in tecnico sanitario di radiologia medica ai sensi delle vigenti disposizioni di legge conseguito in data.....rilasciato da .....

con la votazione di .....

**(sbarrare la voce che interessa)**

di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei tecnici di radiologia medica della provincia di

..... dal ..... al numero di posizione .....

di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalla documentazione allegata (dichiarazione da rendere secondo il modello allegato C)

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

**(sbarrare la voce che interessa)**

di aver prestato servizio militare di leva presso le Forze

Armatedal.....al.....in qualità

di.....



.....presso.....

di non aver prestato servizio militare di leva presso le Forze Armate  
**(sbarrare la voce che interessa)**

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso  
pubbliche amministrazioni

di essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche  
amministrazioni .....  
*(in caso specificare le motivazioni della destituzione o licenziamento)*  
**(sbarrare la voce che interessa)**

di prescegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:

inglese;

*oppure*

francese;

di aver diritto in caso di parità di punteggio a precedenza o preferenza in quanto

di aver diritto alla riserva del 50% in favore del personale in servizio a tempo  
determinato ai sensi dell'art. 1, comma 543, della legge 208/2015 (indicare in forma  
autocertificata i periodi di servizio prestati presso questa Azienda):

(solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari con  
permesso di soggiorno) di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di  
essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

che l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al  
concorso è:

COGNOME.....NOME.....

residente in Via/Piazza..... n.....

Città.....Provincia.....CAP.....



recapiti

telefonici

.....PEC.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente, eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella presente domanda.

Il/La sottoscritto/a inoltre, autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione, autorizza, altresì, la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le attività inerenti il concorso pubblico.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di accettare senza riserva tutte le prescrizioni, precisazioni e norme contenute nel bando di selezione.

**ALLEGA ALLA DOMANDA:**

- fotocopia non autentica di valido documento di identità personale
- curriculum formativo e professionale
- dichiarazioni rese secondo l'*allegato B*
- dichiarazioni rese secondo l'*allegato C*
- dichiarazioni rese secondo l'*allegato D*
- pubblicazioni edite a stampa
- in originale
- rese autentiche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà *allegato E*
- elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato  
**(sbarrare le voci che interessano)**

Il sottoscritto autorizza la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell' Azienda Ospedaliero Universitaria "Mater Domini" per tutti gli atti relativi al concorso pubblico.

Data,.....

Firma

## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La ..... sottoscritto/a ..... COGNOME  
.....NOME.....nato/a a.....  
il.....residente  
.....Via/Piazza.....  
..... n..... Città  
.....Provincia .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'art. 75 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 che le fotocopie dei titoli numerate progressivamente dal n. .... al n..... allegate alla domanda dell'avviso, sono conformi agli originali in mio possesso.

Data .....



## ALLEGATO C

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a COGNOME ..... NOME.....

nato/a a ..... il .....

residente in Via/Piazza ..... n.....

Città ..... Provincia .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'art. 75 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445

### DICHIARA

ai sensi dell' art. 46 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445

di prestare servizio

a tempo determinato  a tempo indeterminato

a tempo pieno  a tempo part-time a n. .... ore settimanali

in qualità di dipendente  in qualità di co.co.co.  in qualità di

.....

con ..... la ..... qualifica ..... di

.....

a far data dal ..... a tutt'oggi, presso l'Azienda .....

..... di(città) .....;

che l'Azienda .....

è una struttura pubblica  è una struttura privata accreditata con il SSN  è una struttura privata non accreditata con il SSN

che per lo/la stesso/a non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79

che lo/la stesso/a ha usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni o congedo art. 42 DLgs 151/2001 modificato dall'art.4 del DLgs 119/2011

Dal ..... Al ..... motivazione .....

Dal ..... Al ..... motivazione .....

di aver prestato servizio \*

a tempo determinato  a tempo indeterminato

a tempo pieno  a tempo part-time a n. .... ore settimanali

in qualità di dipendente  in qualità di co.co.co.  in qualità di

.....

con la qualifica di.....a far data

dal..... al.....presso

l'Azienda.....

..... di(città) .....

che l'Azienda presso cui ho prestato servizio

è una struttura pubblica

è una struttura privata accreditata con il SSN

è una struttura privata non accreditata con il SSN

che per lo/la stesso/a non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79

che il rapporto di lavoro si è interrotto per .....

che lo/la stesso/a ha usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni o congedo art. 42 D.Lgs 151/2001 modificato dall'art.4 del D.Lgs 119/2011

Dal ..... Al ..... motivazione .....

Dal.....Al.....motivazione

.....

**\*Dichiarazione da ripetere in caso di pluralità di servizi**

Data .....

Firma.....





## ALLEGATO E

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a COGNOME .....

NOME..... nato/a a

..... il .....

residente in Via/Piazza ..... n.....

Città .....Provincia .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'art. 75 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 che le pubblicazioni numerate progressivamente dal n. .... al n .....allegate edite a stampa alla domanda dell'avviso, sono conformi agli originali in mio possesso.

Data .....

Firma.....