



Repubblica Italiana
CITTÀ DI MAZARA DEL VALLO
CASA CONSORTILE DELLA LEGALITÀ

2° SETTORE
"GESTIONE RISORSE"

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 59 ESECUTORI OPERATIVI SPECIALIZZATI CATEGORIA DI ACCESSO B1, PART- TIME (DI CUI N.40 a 24 ORE SETTIMANALI E N. 19 A 20 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

In esecuzione della deliberazione G.M. n. 15 del 28/01/2018 come rettificata con deliberazione G.M. n. 43 del 06/03/2018 ad oggetto "Piano occupazionale per il triennio 2018-2020 e Piano occupazionale per l'anno 2018" consistenza della dotazione organica dell'ente – Ricognizione di eventuali eccedenze di personale anno 2018)

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____/2° settore del _____;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE

E' INDETTA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 59 ESECUTORI OPERATIVI SPECIALIZZATI CATEGORIA DI ACCESSO B1, PART- TIME (DI CUI N.40 a 24 ORE SETTIMANALI E N. 19 A 20 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) REQUISITI DI ACCESSO NEL PROFILO DI "ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO" CATEGORIA DI ACCESSO B1 PART-TIME

La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time nello stesso profilo professionale, nella stessa categoria dei posti da ricoprire, e per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 lettere a) e b) , del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 ossia:

- che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il comune di Mazara del Vallo,
- che abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il comune di Mazara del Vallo, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici tramite assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000

E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

- a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;



- b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI – ENTI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time (a 24 ore settimanali ovvero a 20 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria B, posizione di accesso B1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time (24h settimanali o 20 ore settimanali), comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà essere redatta **esclusivamente** secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 13:00 del _____** e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Via Carmine n. 8, dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00;

- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Mazara del Vallo – via Carmine n.8, 91026 Mazara del Vallo;

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Il termine di cui sopra è perentorio.

Alla domanda di concorso va, altresì, allegata a pena esclusione copia di ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di "Esecutore Operativo Specializzato" Categoria "B" da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Mazara del Vallo – Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. **12490918** e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "spesa procedura di stabilizzazione cat. B – Esecutore Operativo Specializzato".

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue



- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui e/sono stato/i conseguito/i, dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- i) il possesso dei requisiti di servizio nel profilo di Esecutore Operativo Specializzato cat. B richiesti all'art. 1 "Requisiti di accesso";
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98;
- k) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- l) il numero di codice fiscale;
- m) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Curriculum vitae et studiorum in formato europeo.
- 4) L'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di € 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ai posti di "Esecutore Operativo Specializzato", cat. "B1" part-time da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Mazara del Vallo – Servizio Tesoreria — in conto corrente n. **12490918** e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "capitolo d'entrata 281 – tassa concorso".

Art. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- 3) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00.
- 4) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Art. 6) TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA

Titoli di studio

- a) Titoli di studio : Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico, (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare)

Titoli formativi:

- a) Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3

Titoli di servizio:

- a) Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire ovvero nella categoria immediatamente inferiore; il servizio militare è



valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso.

La verifica d'ufficio dei predetti servizi sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) TITOLI DI STUDIO (MAX 20 PUNTI):

a) **Diploma di scuola media inferiore** i cui punti saranno distribuiti secondo la seguente tabella rapportata al voto finale riportato (**max 20 punti**);

Fascia	Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio finale
	Da	a	Da	A	Da	A	
1	6.00	6.99	36	41	60	69	Sufficiente
2	7.00	7.99	42	47	70	79	Buono
3	8.00	8.99	48	53	80	89	Distinto
4	9.00	10	54	60	90	100	Ottimo

Titolo di studio in Fascia 1	punti	0,00
Titolo di studio in Fascia 2	punti	6,00
Titolo di studio in Fascia 3	punti	12,00
Titolo di studio in Fascia 4	punti	20,00

b) **Licenza di scuola elementare** i cui punti saranno distribuiti secondo la seguente tabella rapportata al voto finale riportato (**max 15 punti**);

Fascia	Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio finale
	Da	a	Da	A	Da	A	
1	6.00	6.99	36	41	60	69	Sufficiente
2	7.00	7.99	42	47	70	79	Buono
3	8.00	8.99	48	53	80	89	Distinto
4	9.00	10	54	60	90	100	Ottimo

Titolo di studio in Fascia 1	punti	0,00
Titolo di studio in Fascia 2	punti	4,00
Titolo di studio in Fascia 3	punti	9,00
Titolo di studio in Fascia 4	punti	15,00

B) TITOLI FORMATIVI (MAX 30 PUNTI):

a) Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;

C) TITOLI DI SERVIZIO (MAX 50 PUNTI):

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino a un massimo di 20 punti;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino a un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quella del posto a cui si concorre.



A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 8- SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Comune di Mazara del Vallo, mediante apposita Commissione nominata con provvedimento sindacale ai sensi dell'art. 105, commi 1 e 3 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e allo svolgimento della prova di idoneità di cui all'art. 9).

La verifica dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione sarà effettuata preliminarmente dal Ufficio Organizzazione e pianificazione generale presso il 2° settore.

La Commissione, sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, riscontrabili nel curriculum professionale allegato alla stessa, procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al precedente art. 7)

L'avviso per la presentazione alla prova attitudinale, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente- sezione bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Art. 9 PROVA DI IDONEITA'

I candidati utilmente inseriti in graduatoria, dovranno espletare una prova pratica, diretta a verificare l'idoneità dello svolgimento delle mansioni di "Esecutore Operativo Specializzato".

La prova di idoneità è disciplinata dalle disposizioni inerenti l'accesso dall'esterno ai posti per i quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo di cui all'art. 106 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mazara del Vallo.

La prova d'idoneità consiste pertanto nello svolgimento di una prova pratica che dimostri:

- a) buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo (capacità di uso di apparecchiature compresi i personal computers) utilizzo software applicativo (pad@c, civilia, office, videoscrittura, fogli elettronici etc.);
- b) capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione di quello di altri soggetti;
- c) preparazione professionale specifica;
- d) grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- e) grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro.

La prova d'idoneità consisterà pertanto nello svolgimento di una prova pratica che dimostri la capacità di espletare le attività descritte nella declaratoria delle mansioni di "Esecutore Operativo Specializzato" del Comune di Mazara del Vallo, della durata di 30 minuti. Il candidato conseguirà l'idoneità solo se avrà effettuato la prova nel tempo stabilito.

Art. 10 - GRADUATORIA

I concorrenti che abbiano superato la prova di idoneità, dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/94 e richiamate al punto 3) "Domanda di partecipazione – modalità e termini".

La graduatoria di merito per la stabilizzazione di n.59 Esecutori Operativi Specializzati cat. B, Posizione di accesso B1 part- time, di cui n.40 a 24 ore settimanali e n. 19 a 20 ore settimanali, è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale www.comune.mazaradelvallo.tp.it e avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

Art. 11 - ASSUNZIONE

L'assunzione nel profilo di "Esecutore Operativo Specializzato", cat. "B" Posizione di accesso B1 e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale, verrà effettuata per la copertura dei posti messi a bando, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 10, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni;



I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Art. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente del 2° Settore o suo delegato.

Art. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Mazara del Vallo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Mazara del Vallo, _____

IL DIRIGENTE II SETTORE
D.ssa Maria Stella Marino



SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Mazara del Vallo
Via Carmine n.8
91026 Mazara del Vallo

OGGETTO: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 59 ESECUTORI OPERATIVI SPECIALIZZATI CATEGORIA DI ACCESSO B1, PART-TIME (DI CUI N.40 a 24 ORE SETTIMANALI E N. 19 A 20 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il ____ / ____ / ____

Codice Fiscale _____ residente a _____

_____ (Prov. _____) C.A.P. _____

in via _____ n° _____

e-mail _____ recapito telefonico _____

PEC _____

eventuale altro indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente procedura: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) Di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time (____ ore settimanali) presso codesta amministrazione comunale, nel profilo professionale di "Esecutore Operativo Specializzato, Cat. di accesso B1;
- b) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, lettere a) e b), del D.lgs n. 75 del 25/05/2017 ossia:
 - che risulta titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015, di un contratto di lavoro a tempo determinato part-time (____ ore settimanali) stipulato con il Comune di Mazara del Vallo;
 - di aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi otto anni presso il Comune di Mazara del Vallo, e precisamente di essere stato contrattualizzato ai sensi della L.R. _____ con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time fin dalla data del ____ / ____ / ____ per un ammontare complessivo di anni ____ mesi ____ e giorni ____ alla data del 31/12/2017;
- c) Di avere il godimento dei diritti civili e politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- d) Non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
- e) Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni della presente



procedura di stabilizzazione.

- f) Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- g) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero _____ (descrivere i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- h) Di non aver mai subito condanne penali o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero _____ (indicare la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso);
- i) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) Di possedere il seguente titolo di studio:
1) _____
conseguito il _____ presso la seguente istituzione scolastica: _____ con la votazione finale di _____;
- k) Di essere in possesso dei requisiti di servizio nel profilo di Esecutore Operativo Specializzato cat. di accesso B1 richiesti all'art. 1 "Requisiti di ammissione al concorso come dichiarati alla precedente lettera b);
- l) Di appartenere ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98 _____
_____ (specificare in dettaglio);
- m) Che tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____ e si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni;
- n) Di possedere i seguenti titoli ai fini della relativa valutazione:

A) PROFESSIONALITA'

1) Titoli di Studio

A) Titolo di studio valutabile

Tipologia Titolo	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo di conseguimento	Votazione finale

2) Titoli formativi

- A) Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3

ENTE	Titolo formativo professionale con attestato di superamento esami finali	Data e luogo conseguimento



3) Titoli di servizio

- A) Servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire consapevole che i servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili. Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso.

Qualifica	Denominazione ente pubblico	Periodo (dal al)

- B) Servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato nella categoria immediatamente inferiore del posto da ricoprire consapevole che i servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

Qualifica	Denominazione ente pubblico	Periodo (dal al)

Allega, a pena di esclusione:

a) Fotocopia di valido documento di identità;

b) Curriculum professionale in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

Data.....

Firma

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 per le finalità e con le modalità indicate nel bando di concorso in oggetto.

Data.....

Firma

