



Repubblica Italiana
CITTÀ DI MAZARA DEL VALLO
CASA CONSORTILE DELLA LEGALITÀ

2° SETTORE
"GESTIONE RISORSE"

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 39 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI CAT. C, PART- TIME (DI CUI N.16 a 24 ORE SETTIMANALI E N.23 A 18 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

In esecuzione della deliberazione G.M. n. 15 del 28/01/2018 come rettificata con deliberazione G.M. n. 43 DEL 06/03/2018 ad oggetto "Piano occupazionale per il triennio 2018-2020 e Piano occupazionale per l'anno 2018" consistenza della dotazione organica dell'ente – Ricognizione di eventuali eccedenze di personale anno 2018)

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____/2° settore del _____;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE

E' INDETTA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 39 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO - CONTABILI CAT. C, PART- TIME PART- TIME (DI CUI N.16 a 24 ORE SETTIMANALI E N.23 A 18 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) REQUISITI DI ACCESSO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT C PART-TIME

La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time nello stesso profilo professionale, nella stessa categoria dei posti da ricoprire, e per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 lettere a) e b) , del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 ossia:

- che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il comune di Mazara del Vallo,
- che abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il comune di Mazara del Vallo, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici tramite assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000

E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

- a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;



- b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI – ENTI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l' impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time (a 24 ore settimanali ovvero a 18 ore settimanali) .

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C, posizione di accesso C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time (24h settimanali o 18 ore settimanali), comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 13:00 del _____** e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Via Carmine n. 8, dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00;

- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Mazara del Vallo – via Carmine n.8, 91026 Mazara del Vallo;

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it. esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Il termine di cui sopra è perentorio.

Alla domanda di concorso va, altresì, allegata a pena esclusione copia di ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale di "Istruttore amministrativo contabile" Categoria "C" da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Mazara del Vallo – Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. **12490918** e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "spesa procedura di stabilizzazione cat. C – Istruttore amministrativo contabile".

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue



- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso dell/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui e/sono stato/i conseguito/i, dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- i) il possesso dei requisiti di servizio nel profilo di Istruttore amministrativo-contabile cat. C richiesti all'art. 1 "Requisiti di accesso";
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98;
- k) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- l) il numero di codice fiscale;
- m) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- n) la lingua straniera Inglese ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegati:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Curriculum vitae et studiorum in formato europeo.
- 4) L'attestazione dell'avvenuto pagamento – nei termini – di € 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ai posti di "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. "C" part-time da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Mazara del Vallo – Servizio Tesoreria — in conto corrente n. **12490918** e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "capitolo d'entrata 281 – tassa concorso".

Art. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda.
- 2) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- 3) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00.
- 4) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Art. 6) TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA

Titoli di studio

- a) Titoli di studio : diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale o quinquennale che dia accesso agli studi universitari
- b) Ulteriore/i titolo/i di studio di livello pari o superiore

Titoli professionali:

- a) titoli di specializzazione e/o abilitazione professionale conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti;
- b) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate ed attinenti all'attività del Comune.



Titoli di servizio:

a) Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni esclusivamente con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire ovvero nella categoria immediatamente inferiore; il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso. Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U.

b) Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo.

La verifica dei titoli dichiarati sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) TITOLI DI STUDIO (MAX 8 PUNTI):

a) Titolo di studio posseduto (è valutabile un solo diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale o quinquennale che dia accesso agli studi universitari) i cui punti saranno distribuiti con il sistema rigorosamente proporzionale al voto finale riportato (**max 6 punti**);

b) Ulteriore/i titolo/i di studio di livello pari o superiore (1 punto per ciascun titolo fino ad un **max 2 punti**).

B) TITOLI PROFESSIONALI (MAX 6 PUNTI):

a) titoli di specializzazione e/o abilitazione professionale conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti (punti 1 per ciascun titolo fino a **max 4 punti**);

b) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate ed attinenti all'attività del Comune (punti 1 per ciascuna pubblicazione fino a **max 2 punti**);

C) TITOLI DI SERVIZIO (MAX 6 PUNTI):

a) Saranno attribuiti 0,10 punti per ciascun mese di servizio nella categoria corrispondente prestato presso pubbliche Amministrazioni fino ad un **max di 5 punti**. In caso di servizio reso nella categoria immediatamente inferiore, il punteggio è ridotto alla metà;

Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge e il servizio civile sostitutivo di quello di leva sono considerati servizio effettivo nella categoria corrispondente;

b) Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, di durata non inferiore a mesi 6, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo: punti 0,25 per ciascun incarico fino ad un **max di 1 punto**. (esempio: Segretari di commissione, Incarichi di responsabilità specifica, Ufficiale di Stato Civile, Agente di P.S. etcc)

Art. 8- SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Comune di Mazara del Vallo, mediante apposita Commissione nominata con provvedimento sindacale ai sensi dell'art. 84, commi 1 e 3 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e allo svolgimento delle prove di esame di cui all'art. 9).

La verifica dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione sarà effettuata preliminarmente dal Ufficio Organizzazione e pianificazione generale presso il 2° settore.

La Commissione, sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, riscontrabili nel curriculum professionale allegato alla stessa, procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al precedente art. 7)

L'avviso per la presentazione alla prova scritta e all'eventuale successiva prova orale, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente- sezione bandi di concorso, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse. Il concorso si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo art. 9.

Art. 9 PROVE DI ESAME

La modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione è sviluppata sulla base di una prova scritta integrata da colloquio, tesa a valutare le effettive cognizioni teorico-pratiche acquisite dal dipendente e finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale e così distinta:

1° Momento valutativo max punti 40

Prova scritta:

- risposte a quesiti aperti sui seguenti argomenti: Elementi di diritto penale, delitti contro la P.A., contabilità armonizzata, economia e finanza, tributi, entrate e spese, elementi di diritto amministrativo, procedimento e provvedimento amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, nozioni in materia di disciplina del pubblico impiego (D.Lgs 165/2001), codice di comportamento dei dipendenti pubblici, codice della privacy.



2° Momento valutativo max punti 40 al quale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 24/40;

Colloquio in seduta pubblica:

- Discussione con i candidati sugli argomenti ed esiti della prova scritta.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera Inglese.

la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 24/40.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Art. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito per la stabilizzazione di n.39 Istruttori amministrativo-contabili cat. C, part-time, di cui n.16 a 24 ore settimanali e n. 23 a 18 ore settimanali, è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale www.comune.mazara del vallo.tp.it e avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

Art. 12 - ASSUNZIONE

L'assunzione nel profilo di "Istruttore amministrativo-contabile", cat. "C" e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale, verrà effettuata per la copertura dei posti messi a bando, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 11, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni;

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale entro 15 giorni dalla richiesta.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Art. 13 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente del 2° Settore o suo delegato.

Art. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Mazara del Vallo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Mazara del Vallo, _____



IL DIRIGENTE II SETTORE
D.ssa Maria Stella Marino

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Mazara del Vallo
Via Carmine n.8
91026 Mazara del Vallo

OGGETTO: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 39 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI CAT. C, PART-TIME (DI CUI N.16 A 24 ORE SETTIMANALI E N.23 A 18 ORE SETTIMANALI) CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. ____) il ____ / ____ / ____

Codice Fiscale _____ residente a _____

(Prov. ____) C.A.P. _____

in via _____ n° _____

e-mail _____ recapito telefonico _____

PEC _____

eventuale altro indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente procedura:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) Di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time (____ ore settimanali) presso codesta amministrazione comunale, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile, Cat.C;
- b) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, lettere a) e b), del D.lgs n. 75 del 25/05/2017 ossia:
 - che risulta titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015, di un contratto di lavoro a tempo determinato part-time (____ ore settimanali) stipulato con il Comune di Mazara del Vallo;
 - di aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi otto anni presso il Comune di Mazara del Vallo, e precisamente di essere stato contrattualizzato ai sensi della L.R. _____ con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time fin dalla data del ____ / ____ / ____ per un ammontare complessivo di anni ____ mesi ____ e giorni ____ alla data del 31/12/2017;
- c) Di avere il godimento dei diritti civili e politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- d) Non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
- e) Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni della presente procedura di stabilizzazione.



- f) Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- g) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero _____ (descrivere i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- h) Di non aver mai subito condanne penali o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero _____ (indicare la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso);
- i) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) Di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio:
- 1) _____ conseguito il _____ presso la seguente istituzione scolastica: _____ con la votazione finale di _____;
- 2) _____ conseguito il _____ presso la seguente istituzione scolastica: _____ con la votazione finale di _____;
- 3) _____ conseguito il _____ presso la seguente istituzione scolastica: _____ con la votazione finale di _____;
- k) Di essere in possesso dei requisiti di servizio nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C richiesti all'art. 1 "Requisiti di ammissione al concorso come dichiarati alla precedente lettera b);
- l) Di appartenere ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98 _____ (specificare in dettaglio);
- m) Che tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____ e si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni;
- n) Di possedere i seguenti titoli ai fini della relativa valutazione:

A) PROFESSIONALITA'

1) Titoli di Studio

A) Titolo di studio valutabile

Tipologia Titolo	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo di conseguimento	Votazione finale

B) Eventuale altro Titolo di studio di livello pari o superiore

Tipologia Titolo	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo di conseguimento	Votazione finale

2) Titoli professionali

- A) titoli di specializzazione e/o abilitazione professionale conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti:



ENTE	Titolo di specializzazione/ Abilitazione	Data e luogo conseguimento

B) Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate e attinenti all'attività del comune;

TITOLO DELLA PUBBLICAZIONE	TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE/ ABILITAZIONE	DATA DELLA PUBBLICAZIONE	EDITORE

3) Titoli di servizio prestati presso enti pubblici

Lo/la scrivente è in possesso dei sottoindicati titoli di servizio:

A) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso consapevole che i servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili		
Qualifica	Denominazione ente pubblico	Periodo (dal al)

B) Servizi prestati in categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso consapevole che i servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili		
Qualifica	Denominazione ente pubblico	Periodo (dal al)



C) Incarichi svolti senza demerito con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale dal competente organo di durata non inferiore a 6 mesi		
Incarico	Tipo provvedimento n. ____ del ____ / ____ / ____	Periodo (dal al)

Allega, a pena di esclusione:

a) Fotocopia di valido documento di identità;

b) Curriculum professionale in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

Data.....

Firma

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 per le finalità e con le modalità indicate nel bando di concorso in oggetto.

Data.....

Firma

