



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

Provincia di Perugia

Sede Municipale Piazza Gabriotti n.1

C.A.P. 06012 – Tel. 075/85291 – Posta elettronica certificata (PEC):

comune.cittadicastello@postacert.umbria.it, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00372420547

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 70%, CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE D'INFANZIA

IL DIRIGENTE

In esecuzione della:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 17/08/2016 di autorizzazione alla predisposizione del piano straordinario di assunzioni ai sensi dell'art. 17 del D.L. 113/2016, convertito in L. 160/2016;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30/03/2017 di approvazione del Documento unico di programmazione 2017-2019, Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 e relativi allegati ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, art. 10 del D.Lgs. 118/2011 e principi contabili di applicazione;
- Determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Cultura, Sport, Politiche Sociali n. 315 del 13/04/2017 con la quale si prende atto della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017 contenuta nel Documento unico di programmazione approvato con la suddetta deliberazione consiliare;

Richiamato il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 332 del 22/08/2005 e da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 36 del 02/03/2015;

Visti:

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- l'art. 1, comma 228-bis della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Dato atto che è stata esperita, con esito negativo, sia la procedura di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che la mobilità ai sensi dell'art. 30 dello stesso decreto;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Città di Castello intende procedere alla copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato, part time 70%, cat. C, posizione economica C1 CCNL comparto Regioni ed autonomie locali, profilo professionale di Educatore d'infanzia, mediante concorso pubblico per titoli ed esami.

La struttura organizzativa di assegnazione è il Settore Istruzione – Politiche Sociali – Sport.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, uno dei cinque posti è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve di cui al D.Lgs. n. 66/2010, ovvero che abbiano titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso; in mancanza di tale dichiarazione al candidato non verrà concesso il relativo beneficio.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Per i soli cittadini non italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata;
3. Età non inferiore ad anni 18;
4. Idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo nati entro il 31/12/1985;
8. Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
9. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale in scienze dell'educazione (classe L19), diploma di laurea nella classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione.
Si ritengono equipollenti a quelli suindicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.
10. Conoscenza di base della lingua inglese;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 2 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune, deve essere indirizzata al Settore Affari Generali, Cultura, Personale, Economico del Comune di Città di Castello, Piazza V. Gabriotti n. 1, 06012 Città di Castello – Perugia.

La domanda, con i documenti allegati, deve essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale e trasmessa con le seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza V. Gabriotti n. 1, nell'orario di apertura al pubblico, unitamente alla fotocopia della domanda che timbrata dall'ufficio protocollo costituirà ricevuta per il candidato;
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la busta contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati dovrà riportare, sulla facciata contenente l'indirizzo, la seguente dicitura “CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 70%, CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE D'INFANZIA”;
- In via telematica all'indirizzo: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it, mediante la casella di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata verranno automaticamente escluse.

Nella domanda di partecipazione il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
- b) La residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, l'indirizzo di posta elettronica e il n. di telefono/cellulare;
- c) La selezione alla quale intende partecipare;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro della Unione Europea ovvero di altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) Per i soli cittadini non italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata;
- f) Di godere dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti (ovvero la loro assenza);
- h) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo nati entro il 31/12/1985);
- i) Di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto;
- j) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- k) Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e la data di conseguimento dello stesso, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- l) La conoscenza di base della lingua inglese;
- m) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) Il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori;
- o) L'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- p) Per il candidato disabile, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea documentazione, rilasciata dall'azienda sanitaria locale, che consenta alla commissione di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- q) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, quelle previste dal Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Città di Castello, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;
- r) Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- t) L'indirizzo di posta elettronica/posta certificata al quale trasmettere le comunicazioni ai fini dell'utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, come previsto dal successivo art. 10.

I concorrenti dovranno inoltre dichiarare:

- Ai fini della valutazione, tutti i servizi prestati, con indicazione esatta della natura, della denominazione del datore di lavoro, della durata (giorno, mese e anno di inizio e di fine), del profilo professionale e impegno della prestazione lavorativa (tempo pieno/tempo parziale);
- Il possesso di eventuali altri titoli di studio o titoli vari che il concorrente ritenga utile ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria.

Il candidato, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 1, punto 4.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento valido a pena di esclusione;
2. Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 15,00 da effettuarsi, a scelta, tramite versamento su:
 - C/C IBAN IT 38 R 01030 21600 000002529803 intestato a “Comune di Città di Castello” della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.;
 - CCP DI TESORERIA n. 14061063 indirizzato al Tesoriere del Comune di Città di Castello specificando la causale del versamento;
3. Curriculum vitae datato e sottoscritto, pena la non valutazione;
4. Certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap (solo per i candidati disabili);
5. Documentazione comprovante la patologia ed il grado di invalidità superiore all'80% ai fini della esclusione dalla prova preselettiva;

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute da prova preselettiva, di cui al successivo articolo 7, l'amministrazione verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'hanno superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva ovvero dalla prova scritta non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

ART. 4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati (data dell'eventuale preselezione, diario delle prove d'esame o eventuale rinvio delle stesse, esito prove ecc.) saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento, secondo quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione G.C. n.

332 del 22/08/2005 ss.mm.ii., sarà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva verrà effettuata qualora il numero dei candidati sia uguale o superiore a n. 50 unità.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova consisterà in quiz a risposta multipla nelle materie previste per le prove d'esame di cui al successivo art. 7. Saranno ammessi a sostenere le successive prove i primi 50 candidati. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Durante la prova preselettiva non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici. E' ammessa unicamente la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati, preventivamente autorizzati dalla Commissione.

ART. 7 - PROVA SCRITTA E ORALE

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie competenze a contenuto tecnico - professionale inerenti lo svolgimento delle funzioni di educatore d'infanzia.

La prova scritta consiste nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti attinenti prevalentemente alla professionalità oggetto di selezione:

- Dagli asili nido al sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia verso il sistema integrato 0-6: normativa nazionale e regionale;
- Principali teorie di riferimento pedagogiche e psicologiche relative ai processi evolutivi e di crescita dei bambini da 0 a tre anni;
- Elementi metodologici peculiari del lavoro nei servizi educativi per la prima infanzia: l'organizzazione degli spazi per vivere, imparare e giocare, il momento del primo ambientamento, la relazione con le famiglie e la loro partecipazione, la programmazione educativa e il lavoro di gruppo;
- L'osservazione e la documentazione, strumenti del lavoro educativo;
- Bambini con bisogni speciali nei servizi educativi per la prima infanzia;
- La continuità educativa: servizi della prima infanzia/famiglia/scuola dell'infanzia;
- Le famiglie oggi: nuove tipologie e nuove esigenze educative;
- Elementi di igiene generale e di primo intervento;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali e sul rapporto di lavoro del personale degli stessi;

- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici. E' ammessa unicamente la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati, preventivamente autorizzati dalla Commissione.

La prova orale verterà sulla conoscenza delle materie previste per la prova scritta. Nel corso della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'esito di tale accertamento concorrerà nella misura stabilita dalla Commissione alla formazione del punteggio della prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 10/30 così ripartito:

- Titoli di servizio punti complessivi: 4
- Titoli di studio punti complessivi: 2
- Titoli vari punti complessivi: 3
- Curriculum punti complessivi: 1

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è oggetto di valutazione.

I titoli valutabili, i criteri e le modalità di valutazione sono riportati nell'art. 18 del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Città di Castello. I titoli posseduti devono essere esattamente indicati dai candidati nella domanda. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

ART. 9 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove selettive secondo il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 22/08/2005 e ss.mm.ii.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, sarà successivamente riformulata tenendo conto degli eventuali titoli di riserva di cui al D.Lgs. n. 66/2010 e/o di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii., tenendo presente che se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classificheranno nella stessa posizione, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi del comma 9, dell'articolo 2 della legge n. 191/1998.

Saranno dichiarati vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, i candidati utilmente collocati in graduatoria, nel limite dei posti messi a concorso.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e rimarrà efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa che decorre dalla data della sua pubblicazione. Dalla stessa data decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura, oltre che dei posti messi a concorso, anche di quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo al medesimo profilo professionale.

I candidati utilmente collocati in graduatoria verranno invitati a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto di lavoro. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro comparto Regioni ed autonomie locali. Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello stabilito dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali per la categoria C – posizione economica C1.

ART. 10 - UTILIZZAZIONE GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E MODALITA' DI CHIAMATA

La graduatoria di cui al precedente art. 9 verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part time, qualora ciò sia indispensabile per garantire il regolare funzionamento degli asili nido comunali.

Le comunicazioni per le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate esclusivamente mediante messaggio di posta elettronica con avviso di ricevimento, contenente tutti i dettagli dell'assunzione, all'indirizzo di posta elettronica (o di posta certificata) indicato nella domanda di partecipazione al concorso dal candidato. Il candidato dovrà accettare l'assunzione a tempo determinato mediante risposta al messaggio di posta elettronica (o di posta certificata) entro il termine indicato nel messaggio.

La mancata accettazione entro il termine stabilito verrà considerata come rinuncia all'assunzione a tempo determinato.

L'indirizzo di posta elettronica (o di posta certificata) al quale verranno trasmesse le comunicazioni di assunzioni a tempo determinato potrà essere modificato dal candidato mediante comunicazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione con le modalità previste all'art. 2 del presente bando.

ART. 11 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché alle altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale di Città di Castello si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, di modificare o revocare il presente bando.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Città di Castello (sezione Trasparenza – Bandi di concorso).

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, Piazza V. Gabriotti n. 1 tel. 075/8529210 - 075/8529211.

Città di Castello, 22/05/2018.

Il Dirigente del Settore Affari Generali,
Cultura, Personale, Economico

Dott.ssa Marina Vaccari