

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI LIVELLO JUNIOR DA  
IMPIEGARE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A SUPPORTO  
DELL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA AL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA  
REGIONE LAZIO**

La Regione Lazio con DGR n. 716 del 29/11/2016 ha approvato le disposizioni per l'attuazione della Misura 20 Assistenza Tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020. Con successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all'attivazione della sopracitata Misura 20, nel quale veniva indicata Arsial quale soggetto responsabile dell'attuazione. Con successiva nota n. 0132030 del 14/03/2017 della Direzione Regionale Agricoltura, l'Arsial è stata indicata dall'Autorità di Gestione (AdG) del PSR quale soggetto responsabile dell'attuazione della Misura 20 per l'intero periodo di programmazione dettagliandone per ciascun ambito omogeneo di intervento le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili. Con successiva Determinazione della Direzione Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017, l'AdG ha approvato il Piano Operativo 2017-2019 proposto da Arsial in forza del quale l'Agenzia procede alla pubblicazione del presente bando.

L'Assistenza Tecnica per l'attuazione della Misura 20 del PSR della Regione Lazio è intesa, in generale, come strumento di *capacity building* nell'attuazione delle politiche di sviluppo rurale. Tale assistenza deve operare secondo il principio di "addizionalità non sostitutiva" delle attività ed azioni poste in essere dall'AdG.

A tale scopo Arsial ha ritenuto di costituire un team di lavoro dedicato al coordinamento organizzativo e di animazione, di un secondo team costituito da risorse con vocazione più specialistica o settoriale, con comprovate esperienze nella gestione di progetti complessi, multidisciplinari e di reti di collaboratori che operano su diverse linee di azione specialistiche e vari livelli territoriali.

In questa ottica Arsial, quale ente attuatore della Misura 20, ha ritenuto di rafforzare la capacità amministrativa attraverso l'acquisizione, di **n. 18 unità**, suddivise in **5 profili professionali** a supporto della gestione delle attività previste dal Piano Operativo Triennale 2017-2019 del citato programma di Sviluppo Rurale. Le diciotto unità di personale saranno inquadrare in profili qualificabili come "Esperti Junior", ai quali verrà attribuita la categoria "D" del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, categoria economica "D1" e verrà applicato il Testo Unico del Pubblico Impiego, D. Lsg. 165/2001 e s.m.i. .

Con il personale selezionato verrà stipulato un contratto a tempo determinato e a tempo parziale pari all'83,33% del tempo pieno.

Preso atto di quanto sopra descritto, l'Arsial, in esecuzione della Determinazione direttoriale n. 87 del 28/02/2018 emana il presente avviso per la selezione di profili qualificabili quali "Junior" secondo le caratteristiche di seguito illustrate.

**Art. 1**

***Figure professionali richieste***

I "5" (cinque) profili professionali richiesti nei livelli Junior, equiparati di diritto al personale di categoria "D", categoria economica "D1", sono suddivise come segue:

**N. 18 Esperti Junior, di cui:**

Descrizione profili Junior - "Attività di Coordinamento dell'Assistenza tecnica"				
Livello Junior*	Numero Unità	Denominazione profilo	Codifica	Acronimo
D1	1	Esperto Junior in "Coordinamento amministrativo delle attività di assistenza tecnica"	Codice: C1	GRCAM-J
D1	1	Esperto Junior in "Coordinamento gestionale delle attività di assistenza tecnica"	Codice: C2	GRCTEC-J
Descrizione profili Junior – Ambiti omogenei "Attività di supporto" e "Attività di valutazione"				
Livello Junior*	Numero Unità	Denominazione profilo	Codifica	Acronimo
D1	11	Esperti in discipline agronomiche	Codice: C3	AGR-J
D1	4	Esperti in discipline forestali	Codice: C4	FOR-J
D1	1	Esperto in Sistemi informativi territoriali e cartografia	Codice: C5	SIT-J
Totale	18			

Gli Esperti ricercati dall'Amministrazione sono qualificabili quali "Junior" se in possesso di comprovate competenze e professionalità lavorativa documentata da **almeno 3 anni** c/o Pubbliche Amministrazioni e/o Strutture Private, nell'assistenza tecnica alla programmazione, alla predisposizione di bandi o di altri strumenti di attuazione, competenze ed esperienze in materia di aiuti di stato, attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio fisico finanziario e procedurale di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari come di seguito illustrate.

L'esatta qualificazione dell'esperienza è declinata nei requisiti, minimi e specifici descritti nei successivi articoli, suddivisi per ogni figura professionale ricercata.

**Art. 2**

***Requisiti specifici di ammissione alla procedura***

Per partecipare alla presente procedura gli interessati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di assunzione, i requisiti minimi e specifici come di seguito indicati secondo il profilo scelto tra quelli riportati nel precedente art. 1, nonché i requisiti generali:

**N.B.: Affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati almeno 9 quadrimestri (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come "Requisiti specifici".**

**Requisiti minimi e specifici:**

Per ciascun profilo vengono sinteticamente descritti i compiti e i requisiti minimi richiesti per accedere alla fase selettiva nonché i requisiti specifici per la valutazione del livello di rispondenza dell'esperienza lavorativa maturata rispetto al profilo richiesto.

**- Cod. C1 “Esperto Junior in “Coordinamento amministrativo delle attività di assistenza tecnica” – GRCAM-J**

**Compiti:** Supporto al coordinamento complessivo della misura di Assistenza Tecnica e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti ne PSR; gestione amministrativa delle attività di assistenza tecnica con particolare riguardo alle rendicontazioni periodiche delle attività realizzate e dei costi sostenuti e predisposizione SAL; supporto al coordinamento amministrativo delle risorse umane impegnate e delle attività da queste svolte nell’ambito del piano degli interventi della Misura 20 del PSR, in stretto rapporto con il coordinamento svolto dal personale di livello Senior selezionato, con altra e diversa procedura, dall’Amministrazione; catalogazione e conservazione della documentazione amministrativa prodotta dallo svolgimento delle azioni previste nel Piano Operativo.

**Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l’ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
  - CLASSE LM16 Lauree Magistrali in Finanza;
  - CLASSE LMG/01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
  - CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell’Economia;
  - CLASSE LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendale;
  - CLASSE LM59 Scienze della Comunicazione Pubblica, d’Impresa e Pubblicità;
  - CLASSE LM62 Scienze della Politica;
  - CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nell’ambito del coordinamento e rendicontazione di progetti complessi inerenti lo sviluppo rurale e/o progetti finanziati nell’ambito dei fondi strutturali.

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza nella gestione amministrativa di progetti complessi, multidisciplinari, basati sulla costituzione e l’animazione di reti di collaboratori di assistenza tecnica;
2. Esperienza nel controllo e rendicontazione di progetti co-finanziati dal FEASR;
3. Esperienza in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari;

**- Cod. C2 Esperto Junior in “Coordinamento gestionale delle attività di Assistenza Tecnica”  
GRCTEC-J**

**Compiti:** Supporto al coordinamento complessivo della misura di Assistenza Tecnica e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti nel PSR; supporto al coordinamento tecnico e metodologico delle risorse professionali coinvolte nelle attività di Assistenza Tecnica in stretto raccordo con l'esperto senior in coordinamento di progetti complessi (GrCpc-S); supporto nella rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti; catalogazione e conservazione della documentazione tecnica prodotta dallo svolgimento delle azioni previste nel Piano Operativo.

**Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
  - CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
  - CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - CLASSE LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendale;
  - CLASSE LM16 Lauree Magistrali in Finanza;
  - CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia;
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nell'ambito del coordinamento, rendicontazione di progetti complessi inerenti lo sviluppo rurale e/o progetti finanziati nell'ambito dei fondi strutturali.

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza maturata nell'ambito del coordinamento e gestione tecnica di gruppi di lavoro;
2. Esperienza nella attuazione, controllo e rendicontazione di progetti co-finanziati dal FEASR;
3. Esperienza in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari.

**- Cod. C3 “Esperto Junior in discipline Agronomiche” – AGR-J**

**Compiti:** Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, in materie agronomiche, in particolare nelle attività di supporto all'istruttoria, monitoraggio, verifica e controllo dei progetti.

**Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
  - CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
  - CLASSE LM07 Lauree Magistrali in Biotecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM86 Lauree Magistrali in Scienze zootecniche e tecnologie animali;
- almeno tre anni di documentata esperienze lavorativa in materie agronomiche con particolare riferimento alle aree rurali.

#### **Requisiti specifici:**

1. Esperienza nell'elaborazione e/o nella valutazione di progetti di investimento su tematiche agricole, di competitività territoriale, di gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale, di gestione di servizi alle popolazioni rurali, di utilizzazione di energie rinnovabili;
2. Esperienza nella elaborazione e/o valutazione di progetti di sviluppo socio-economico a valenza territoriale;
3. Esperienza in azione di tutoraggio degli attori locali nella realizzazione di progetti e capacità nell'orientare l'attività dei soggetti regionali e locali, pubblici e privati;
4. Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali;
5. Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio e delle principali filiere produttive.

<b>- Cod. C4 "Esperto Junior in discipline Forestali" – FOR-J</b>
---

**Compiti:** Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, in materie forestali e di valorizzazione delle Aree Naturali Protette, in particolare nelle attività di supporto all'istruttoria, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi e nella predisposizione degli atti necessari a sostenere la gestione del contenzioso.

#### **Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:

- CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali.
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa in materie forestali.

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza in elaborazione e/o valutazione di progetti di valorizzazione delle aree forestali e delle Aree protette;
2. Esperienza in elaborazione di progetti di investimento su tematiche forestali, di competitività territoriale, di gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale e/o gestione di servizi alle popolazioni rurali e/o utilizzazione di energie rinnovabili da biomasse forestali;
3. Esperienza in materia di gestione forestale sostenibile;
4. Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio;
5. Filiera bosco – legno: conoscenza delle meccanizzazioni nelle lavorazioni forestali e legnose e dei relativi mercati.

**- Cod. C5 “Esperto Junior in “Sistemi informativi territoriali e cartografia” SIT-J**

**Compiti:** Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR in materia gestione e implementazione di sistemi informativi territoriali e della cartografia. Georeferenziazione dei dati di monitoraggio e mappatura territoriale per visualizzazione stato avanzamento obiettivi fisico-finanziari. Acquisizione di banche dati aperte e interoperabili. Alimentazione sistema unico di gestione e monitoraggio fondi SIE.

**Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
- CLASSE LM18 Lauree Magistrali in Informatica;
- CLASSE LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica;
- CLASSE LM35 Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;
- CLASSE LM48 Lauree Magistrali in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;
- CLASSE LM74 Lauree Magistrali in Scienze Geologiche;
- CLASSE LM75 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio;
- CLASSE LM27 Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni;
- CLASSE LM69 – Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologi Agrarie;
- CLASSE LM73 – Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;

- CLASSE LM60 – Lauree Magistrali in Scienze della Natura.
  
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa in materia di sistemi informativi territoriali di tecnologia GIS e di cartografia con particolare riferimento alle aree rurali.

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza nell'uso di pacchetti software GIS;
2. Esperienza nella rappresentazione cartografica su base territoriale delle dinamiche socio-economiche con particolare riguardo a quelle riguardanti le zone rurali;
3. Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, su tematiche relative alla rappresentazione cartografiche inerenti interventi di sviluppo territoriale e georeferenziazione.

**Requisiti generali**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani);
3. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego; l'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;



7. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere, così come descritti nel successivo art. 6.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Così come previsto nel Piano degli Interventi (Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231/2017), oltre a quanto sopra descritto, le risorse umane acquisite non dovranno trovarsi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'essere titolari di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale né essere beneficiario di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

In ogni caso, le risorse umane dell'Assistenza Tecnica coinvolte nelle attività di controllo dovranno dichiarare preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati. L'assenza di conflitti di interesse dovrà permanere per l'intera durata contrattuale, e l'incaricato dovrà, altresì, comunicare all'ARSIAL le eventuali situazioni che dovessero manifestarsi durante tale rapporto.

Preliminarmente alla contrattualizzazione delle risorse umane selezionate o dei consulenti si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese in fase di presentazione delle candidature in merito al possesso dei requisiti, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei criteri di selezione.

A tal fine, l'Amministrazione potrà avvalersi anche delle verifiche eseguibili sulle banche dati e sui sistemi informativi specifici per il settore agricolo e le zone rurali.

### **Art. 3** **Pubblicizzazione**

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale, per esteso sul sito ufficiale di Arisial [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", sul sito della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) sezione "Bandi di concorso" e sarà affisso, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale di Arisial e nelle rispettive sedi amministrative provinciali per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.



**Articolo 4**  
**Presentazione della domanda - Documentazione allegata**  
**Termini e modalità**

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, entro la data di scadenza indicata nell'art. 3, compilando l'apposito modulo on-line che potrà scaricare collegandosi al link: <https://arsial.meritoconcorsi.it>, raggiungibile dalla rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" del sito ufficiale di Arsial [www.arsial.it](http://www.arsial.it), all'interno della selezione in oggetto o sul sito della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) sezione "Bandi di concorso", secondo le istruzioni di seguito riassunte:

- a. La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante [REGISTRATI] (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale);
- b. Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato dovrà confermare i dati inseriti "cliccando" nuovamente il pulsante [REGISTRATI], quindi il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (**Nome utente e Password**) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione; dette credenziali potranno essere eventualmente utilizzate per la partecipazione a più procedure concorsuali;
- c. Cliccando sull'apposito link, contenuto nella comunicazione e-mail di cui al precedente punto b), il candidato **dopo aver selezionato la procedura concorsuale di proprio interesse tra quelle presenti sulla home page**, potrà accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante [ACCEDI] digitando le proprie credenziali (**Nome utente e Password**);
- d. Una volta entrato nell'applicazione informatica ed aver **selezionato il profilo di proprio interesse** il candidato dovrà compilare tutti campi richiesti, allegare copia del documento di riconoscimento e del CV e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante [INVIO DOMANDA]; il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente. L'applicazione consentirà anche l'eliminazione totale della domanda se il candidato decidesse di revocarla utilizzando il tasto [ELIMINA].

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di concorso, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso tale termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (**Nome utente e Password**) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante [STAMPA DOMANDA]. La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE stampata dovrà essere

conservata per poi essere esibita e sottoscritta dal candidato in sede di identificazione dello stesso al momento della prima convocazione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre la mezzanotte del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sul GURI.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il luogo di residenza e domicilio (indirizzo, comune e codice di avviamento postale);
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (solo per i cittadini italiani) o lo Stato di appartenenza per i cittadini degli altri paesi;
- e) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando, con l'indicazione dell'anno e dell'Università in cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito detto titolo all'estero devono espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, gli estremi del provvedimento di equivalenza, ovvero di aver avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, come previsto dalla normativa vigente. Nel caso di lauree equipollenti, il candidato dovrà indicare la classe di appartenenza prevista nei decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in merito alle equipollenze;
- f) il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- h) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, le date di sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3. In caso contrario il candidato deve indicare la causa di risoluzione del rapporto d'impiego;
- j) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere, così come descritti nel successivo art. 6;

- k) l'eventuale possesso dei titoli di precedenza e preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazione e integrazioni. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- l) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale e, ove disponibile dal candidato, anche del numero telefonico e del recapito di posta elettronica presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali. Le comunicazioni di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura concorsuale, dovranno pervenire, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta certificata [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it) , ovvero a mezzo raccomandata all'indirizzo: ARSIAL - via Rodolfo Lanciani 38, 00162 Roma, - Area Risorse Umane;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il sostenimento delle medesime prove. Il candidato diversamente abile che necessita del predetto ausilio ovvero degli anzidetti tempi aggiuntivi dovrà inviare ad Arsial al sopraccitato indirizzo, prima dello svolgimento della prova scritta prevista dal presente bando, idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104 del 1992 che specifichi la natura del proprio handicap nonché copia di un documento d'identità.
- n) di avere ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
- o) di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
- p) di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
- q) di autorizzare Arsial, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
- r) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Dopo aver compilato la prima parte del modulo on line contenente le suddette dichiarazioni, il candidato dovrà inserire, **nelle apposite sezioni dedicate, i titoli previsti dall'art. 6 del presente avviso, di cui chiede la valutazione.**

**Nella sezione riguardante i titoli di studio** il candidato dovrà indicare gli ulteriori titoli posseduti oltre a quello richiesto tra i requisiti minimi di cui all'art. 2, di cui chiede la valutazione ai sensi del successivo art. 6 dell'avviso. Il candidato dovrà selezionare, dal menu a tendina, la tipologia del titolo posseduto da A1 a A7 e indicare negli appositi spazi la denominazione del titolo, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la data del conseguimento. **Attenzione:** I titoli dichiarati in questa sezione dovranno trovare corrispondenza nella sezione dedicata del CV (dettaglio titoli di studio).

**Nella sezione riguardante la valutazione delle attività svolte,** diverse per ogni profilo scelto, il candidato dovrà inserire le informazioni richieste. Il candidato selezionerà, dal menù a tendina, le esperienze maturate nelle attività di cui ai "requisiti specifici" previsti nell'art. 6. e l'esperienza maturata nella/e attività aggiuntive, ove previste, tra quelle indicate nell'art. 6 tra le "attività aggiuntive". Ai fini del calcolo dei requisiti minimi di esperienza per l'ammissione alla procedura

verranno valutate **unicamente** le esperienze indicate nel primo riquadro (almeno 9 quadrimestri equivalenti a 3 anni di esperienza). Per ogni esperienza il candidato dovrà indicare la durata del contratto/incarico (data inizio - data fine) e l'ente/ditta conferente. **Attenzione:** il candidato dovrà dettagliare le suddette esperienze, di cui chiede la valutazione, nella sezione dedicata del CV denominata "Dettaglio Riquadro esperienze" indicando per ognuna di esse il numero o la lettera di riferimento.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ☐ Copia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ Curriculum vitae (redatto secondo l'allegato "A" al presente Avviso), in formato Europass, datato, firmato e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà contenere tutte le informazioni che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione della propria professionalità, nonché in particolare la descrizione dei titoli di studio e delle esperienze, oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 6 del presente avviso, inseriti nelle suddette sezioni dedicate del modulo on-line. **ATTENZIONE:** Per agevolare i candidati, l'Amministrazione metterà a disposizione un fac-simile di CV, scaricabile anche dalla procedura informatica, che potrà essere utilizzato per ogni profilo scelto. Il candidato dovrà indicare nell'apposito riquadro, posto in alto nella prima pagina, il profilo per il quale intende concorrere e accanto alla descrizione dei titoli di studio o delle attività svolte dovrà indicare il numero o la lettera corrispondente, indicata nel successivo art. 6.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese nella suddetta domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del sopra citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

A norma dell'articolo 71 del citato Testo Unico, l'Agenzia effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazione rispettivamente non veritiere o mendaci.

Arsial non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo riportato nella domanda da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

ARSIAL può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui agli art. 2 del bando;
- b) CV non reso ai sensi del DPR 445/2000;
- c) Titolo di studio diverso da quello richiesto dal bando;
- d) Domanda inviata con modalità diversa da quella indicate nell'art. 4 del bando;

- e) Falsità delle dichiarazioni rese;
- f) Mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda ovvero scaduto.

## **Art. 5** **Svolgimento della selezione**

La selezione si svolgerà in tre fasi:

- a) Elaborazione punteggio dei titoli;
- b) Valutazione della professionalità tramite prova scritta;
- c) Valutazione comparativa tramite colloquio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 60 punti, attribuibili sulla base dei titoli curriculari (punti 20) e delle due prove (punti 40).

Scaduto il termine ultimo per la presentazione della domanda il sistema elaborerà la valutazione dei titoli che sarà data dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e professionali e quello attribuito alle attività svolte ed inerenti le competenze richieste per ciascun profilo, dichiarati dai candidati nelle sezioni dedicate del modulo on line e dettagliati nel CV (Allegato A).

L'Amministrazione, in qualsiasi fase della selezione, potrà procedere, anche a campione, alla verifica dei dati, contenuti nelle domande dei candidati risultati idonei alla fase successiva, relativi alla sussistenza dei requisiti minimi di ammissione alla selezione e alla congruità degli allegati alla domanda previsti dall'art. 4.

Successivamente il Responsabile del Procedimento consegnerà alla Commissione esaminatrice l'elaborato relativo alla valutazione dei titoli, opportunamente strutturato, suddiviso per profilo professionale ed in ordine decrescente di punteggio.

La Commissione procederà alla verifica, anche a campione, dell'attinenza dei titoli di studio e professionali, della corrispondenza delle attività ed esperienze dichiarati in sede di presentazione della domanda dal candidato, dettagliati nelle sezioni dedicate del CV.

**Verranno ammessi con riserva alla prova scritta un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei posti messi a bando e comunque un numero di candidati non inferiore a 30 unità, per ciascun profilo, utilmente collocati nella relativa graduatoria afferente la valutazione dei titoli. In caso di ex equo verranno ammessi tutti i concorrenti che hanno riportato il medesimo punteggio.**

**I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che hanno dichiarato il falso saranno pertanto esclusi dalla procedura, non saranno convocati al colloquio e saranno soggetti alle sanzioni, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni false, ovvero non veritiere contenute nella domanda di partecipazione.**

Ai candidati esclusi con provvedimento formale dell'Amministrazione, sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta, la data e il luogo dello svolgimento della stessa prova sarà reso noto non meno di 10 giorni prima della data fissata, tramite apposito avviso pubblicato

sul sito ufficiale di Arisial, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica “Bandi di concorso” – sezione “Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento”, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 6** ***Prova scritta***

La prova scritta si svolgerà innanzi alla Commissione regolata dal successivo art. 9. Tale commissione valuterà la competenza maturata dai candidati in relazione ai profili previsti dall'Avviso.

In particolare, la prova consisterà in test a risposta multipla alle quali sarà attribuito un apposito punteggio da parte della Commissione. La stessa Commissione per lo svolgimento della predetta prova potrà avvalersi di procedura informatica e per la correzione degli elaborati di mezzi informatici automatizzati.

Le materie sui quali saranno sviluppati i “test” sono indicate tra i requisiti specifici di cui all'art. 2 diversi per ogni profilo.

La Commissione esaminatrice dispone, per la prova scritta, di un punteggio massimo di punti 20/60. Nella prima riunione la suddetta Commissione, al fine di assegnare i punteggi alla prova scritta, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione della stessa, da formalizzare in un apposito verbale, che sarà pubblicato, per gli obblighi previsti dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto nella prova scritta un punteggio minimo di 14/20, ovvero, in caso nessun candidato raggiunga tale punteggio, i candidati che avranno raggiunto almeno un punteggio minimo di 10/20 per un numero massimo pari a tre volte il numero dei posti messi a concorso.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà la prova scritta, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

Gli esiti della prova scritta nonché l'elenco degli ammessi al colloquio, la data e il luogo dello svolgimento dello stesso saranno resi noti non meno di 10 giorni prima della data fissata per la prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale di Arisial, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica “Bandi di concorso” – sezione “Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento”, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Articolo 7** ***Valutazione dei titoli***

La valutazione dei titoli, ai quali sarà attribuito un punteggio sino ad un massimo di 20/60, avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

- ❖ **fino a 11 punti** da attribuire ai titoli di studio e professionali di seguito riportati, indicati dal candidato nella sezione dedicata del modulo on line e dettagliati nel CV ;

## Titoli di studio

<b>A1) Ulteriori Diplomi di Laurea</b>		
Per ogni ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 3.00 per ogni laurea	
<b>A2) Ulteriori Diplomi di Laurea triennale</b>		
Ogni ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 2.00 per ogni laurea	
<b>A3) Dottorato di ricerca</b>		
Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere	pp. 2.50 per ogni dottorato	
<b>A4) Master II° livello</b>		
Master Universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1.80 per ogni master	
<b>A5) Master II° livello</b>		
Master Universitario di II° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1.20 per ogni master	
<b>A6) Master I° livello</b>		
Master Universitario di I° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,00 per ogni master	
<b>A7) Master I° livello</b>		
Master Universitario di I° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 0,80 per ogni master	
<b>A8) Votazione Diploma di Laurea (espresso in base 110)</b>		
Il punteggio al Diploma di Laurea è così attribuito:		
· Sino ad un voto pari ovvero inferiore a 94/110	pp. 0,00	
· Da 94 a 96	pp. 0,50	
· Da 97 a 99	pp. 0,80	
· Da 100 a 103	pp. 1,10	
· Da 104 a 106	pp. 1,40	
· Da 107 a 110	pp. 1,70	
Nel caso di "lode" si aggiungono	pp. 0,60	
Massimo punteggio attribuibile		pp. 2,30
Massimo punteggio attribuibile		<b>11,00</b>

- ❖ **fino 9 punti** da attribuire alle attività svolte ed inerenti le competenze richieste in ciascun profilo, tra quelle elencate nei fattori di valutazione di seguito indicati, che verranno valutate nell'ambito dei parametri corrispondenti.

Le esperienze professionali verranno valutate nell'ambito dei parametri come di seguito riportate, specifiche per ciascun profilo.



Verranno prese in considerazione le esperienze lavorative/professionali della durata minima di mesi 4 (unità minima di valutazione=120 giorni); tale periodo minimo è richiesto anche per poter computare eventuali attività aggiuntive. Qualora si tratti di più esperienze professionali aventi il medesimo oggetto, intendendosi medesimo requisito specifico, ovvero oggetti diversi ma aventi lo stesso punteggio, di durata inferiore ai 4 mesi (120 giorni) anche non continuative, le stesse possono essere sommate per concorrere alla unità minima di valutazione. I periodi di tempo eccedenti l'unità minima di valutazione, non potranno essere computati quali esperienze di servizio [es.: Esperienza maturata nell'ambito ... X 7 mesi (210 giorni) = 4 mesi (120 giorni)].

Le esperienze dichiarate con diversi periodi di tempo maturate nell'ambito dei "Requisiti specifici" ai quali viene attribuito lo stesso punteggio, ai fini del calcolo dei quadrimestri risultanti, saranno conteggiate in modo cumulativo. [es.: 1° periodo Esperienza nella gestione amministrativa di progetti complessi ... mesi 32= 960 giorni; 2° periodo Esperienza nella definizione, attuazione, rendicontazione nell'ambito FEASR ... mesi 26= 780 giorni = tot. mesi 58= giorni 1.740 /120= 14,50, quadrimestri n. 14 (parte intera dell'operazione) X punti per quadrimestre, ovvero 14x0,50=7,00].

- 1 Vengono attribuiti **punti 0,50** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i requisiti specifici, per ciascun profilo;
- 2 Vengono attribuiti **punti 0,40** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i requisiti specifici, per ciascun profilo;
- 3 Vengono attribuiti **punti 0,25** per ogni quadrimestre di esperienza maturata nello svolgimento di attività aggiuntive di completamento delle competenze richieste al professionista.

Ciascun periodo lavorativo potrà essere computato **una sola volta** per essere attribuito ad una delle 3 categorie di punteggi sopra riportati (0,50 – 0,40 – 0,25).

Ricordato che, affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati almeno 9 quadrimestri (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come "Requisiti specifici", ai fini dell'ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un massimo di 18 quadrimestri (6 anni) sommando i periodi computabili per le attività descritte per ciascun profilo sia in relazione ai requisiti specifici che a quelli aggiuntivi..

I requisiti aggiuntivi possono essere computati nei limiti massimo di 3 anni (equivalenti a 2,25 punti), ed il punteggio massimo attribuibile per le esperienze maturate è pari a 9 punti.

- **Cod. C1 "Esperto Junior in "Coordinamento amministrativo delle attività di assistenza tecnica" - GRCAM-J**

**Fattori di valutazione:** saranno valutati i seguenti elementi:

**Requisiti specifici:**

- 1 Esperienza nella gestione amministrativa di progetti complessi, multidisciplinari, basati sulla costituzione e l'animazione di reti di collaboratori di assistenza tecnica **(punti 0,50 per quadrimestre)**;
- 2 Esperienza nel controllo e rendicontazione di progetti co-finanziati dal FEASR **(punti 0,50 per quadrimestre)**;
- 3 Esperienza in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari **(punti 0,40 per quadrimestre)**.

- **Cod. C2 Esperto Junior in "Coordinamento gestionale delle attività di Assistenza Tecnica" GRCTEC-J**

**Fattori di valutazione:** saranno valutati i seguenti elementi:

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza maturata nell'ambito del coordinamento e gestione tecnica di gruppi di lavoro **(punti 0,50 per quadrimestre)**;
2. Esperienza nella attuazione, controllo e rendicontazione di progetti co-finanziati dal FEASR **(punti 0,50 per quadrimestre)**;
3. Esperienza in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari **(punti 0,40 per quadrimestre)**.

- **Cod. C3 "Esperto Junior in discipline Agronomiche" – AGR-J**

**Fattori di valutazione:** saranno valutati i seguenti elementi:

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza nell'elaborazione e/o nella valutazione di progetti di investimento su tematiche agricole, di competitività territoriale, di gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale, di gestione di servizi alle popolazioni rurali, di utilizzazione di energie rinnovabili **(punti 0,50 per quadrimestre)**;
2. Esperienza nella elaborazione e/o valutazione di progetti di sviluppo socio-economico a valenza territoriale **(punti 0,50 per quadrimestre)**;
3. Esperienza in azione di tutoraggio degli attori locali nella realizzazione di progetti e capacità nell'orientare l'attività dei soggetti regionali e locali, pubblici e privati **(punti 0,50 per quadrimestre)**;
4. Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali; **(punti 0,40 per quadrimestre)**;
5. Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio e delle principali filiere produttive **(punti 0,40 per quadrimestre)**.

**Requisiti aggiuntivi:**

- a. Esperienza in tutela delle produzioni agricole e vivaistiche sotto il profilo fitosanitario **(punti 0,25 per quadrimestre)**.

**- Cod. C4 “Esperto Junior in discipline Forestali” – FOR-J**

**Fattori di valutazione:** saranno valutati i seguenti elementi:

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza in elaborazione e/o valutazione di progetti di valorizzazione delle aree forestali e delle Aree protette **(punti 0,50 per quadrimestre);**
2. Esperienza in elaborazione di progetti di investimento su tematiche forestali, di competitività territoriale, di gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale e/o gestione di servizi alle popolazioni rurali e/o utilizzazione di energie rinnovabili da biomasse forestali **(punti 0,50 per quadrimestre);**
3. Esperienza in materia di gestione forestale sostenibile **(punti 0,50 per quadrimestre);**
4. Esperienza nell’osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio **(punti 0,40 per quadrimestre);**
5. Filiera bosco – legno: conoscenza delle meccanizzazioni nelle lavorazioni forestali e legnose e dei relativi mercati **(punti 0,40 a quadrimestre).**

**Requisiti aggiuntivi:**

- a. Esperienza in tutela delle produzioni forestali e vivaistiche sotto il profilo fitosanitario **(punti 0,25 per quadrimestre).**

**- Cod. C5 “Esperto Junior in “Sistemi informativi territoriali e cartografia” SIT-J**

**Fattori di valutazione:** saranno valutati i seguenti elementi:

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza nell’uso di pacchetti software GIS **(punti 0,50 per quadrimestre);**
2. Esperienza nella rappresentazione cartografica su base territoriale delle dinamiche socio-economiche con particolare riguardo a quelle riguardanti le zone rurali **(punti 0,50 per quadrimestre);**
3. Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, su tematiche relative alla rappresentazione cartografiche inerenti interventi di sviluppo territoriale e georeferenziazione **(punti 0,40 per quadrimestre).**

**Requisiti aggiuntivi:**

- a. Esperienza in revisione contabile, certificazione dei bilanci, valutazione di aziende. **(punti 0,25 per quadrimestre);**

L’esito della valutazione dei titoli verrà reso pubblico sul sito ufficiale di Arsiat [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica “Bandi di concorso” – sezione “Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento”, sul sito della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) sezione “Bandi di concorso” e sarà affisso, contestualmente alla pubblicazione, all’albo ufficiale della sede centrale

di Arsiat e nelle rispettive sedi amministrative provinciali. La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

**Art. 8**  
**Colloquio**

Il colloquio si svolgerà innanzi alla Commissione regolata dal successivo art. 9; tale Commissione valuterà la competenza maturata dai candidati nella conduzione di progetti complessi ed innovativi, nel supporto istituzionale e nel monitoraggio, nella valutazione delle politiche pubbliche e del PSR, nel rapporto tra sviluppo rurale e politiche di coesione comunitaria e nazionale, tra agricoltura e piano di crescita digitale.

In particolare, la prova consisterà in un colloquio di valutazione comparativa. Nel corso del colloquio saranno valutati la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti, le "Competenze e conoscenze specifiche" e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Nel colloquio è previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e/o applicazioni informatiche. La Commissione esaminatrice dispone, per il colloquio, di un punteggio massimo di punti 20/60 suddivisi come segue:

**PROVA ESAME (COLLOQUIO)**

<b>Prova per la verifica delle competenze professionali, motivazione, capacità di comunicazione</b>		
<i>La commissione verificherà, attraverso il voto di ogni commissario poi tradotti in media aritmetica sino al secondo punto decimale:</i>	<i>Massimo punteggio attribuibile</i>	
Valutazione della esperienze curriculari rispetto ai requisiti specifici richiesti per il profilo per il quale lo stesso concorrente ha presentato domanda (Fattori di valutazione di cui all'art. 6)	pp. 7,00	
Valutazione delle competenze e delle conoscenze specifiche e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative rispetto al profilo per il quale si presenta la candidatura, anche in relazione alle conoscenze dei Regolamenti UE, della normativa in materia di Fondi SIE e del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lazio	pp. 10,00	
Capacità di comunicazione ed esposizione degli argomenti trattati.	pp. 1,50	
Lingua straniera	pp. 0,75	
Conoscenze informatiche	pp. 0,75	
<b>Massimo punteggio attribuibile</b>		<b>20,00</b>

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da cause di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

#### **Art. 9**

##### ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Arsial, secondo quanto stabilito dal regolamento interno dell'Ente, scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande, ed è composta da un numero minimo di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente oltre il segretario.

In ragione della natura dei lavori di selezione, si prevede che, per i soli n. 2 profili Junior del Coordinamento dell'Assistenza Tecnica, tale commissione debba essere composta, oltre che dal segretario verbalizzante, da tre membri, su indicazione, rispettivamente del Segretariato Generale della Regione Lazio, della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca e del mondo Accademico e della Ricerca.

In ragione della natura dei lavori di selezione e della necessità di valutare le competenze specialistiche, per i restanti profili la Commissione sarà composta, oltre che dal segretario verbalizzante, da due membri, su indicazione, rispettivamente del Segretariato Generale della Regione Lazio e della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca, da professionalità competenti ed adeguate all'individuazione dei profili tecnici da selezionare. Il terzo membro dovrà essere quindi individuato tra esperti in grado di valutare le competenze e le professionalità specifiche. La composizione della commissione varierà pertanto in funzione dei profili professionali da valutare.

In sede di designazione dei componenti della Commissione, l'Amministrazione potrà provvedere alla nomina di un pari numero di membri in qualità di supplenti, i quali subentreranno, secondo l'ordine di designazione, agli esperti titolari in caso di loro grave e documentato impedimento.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

#### **Art. 10**

##### **Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Una volta completata anche la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico. Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere, sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 7 e al voto riportato nella prova scritta e nel colloquio di cui agli artt. 6 e 8, un punteggio non inferiore a 36 su 60.

La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, di cui all'art 5.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa.

Con determinazione direttoriale sarà approvata la graduatoria finale dei candidati idonei della selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, sul sito ufficiale di Arsial [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", sul sito della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) sezione "Bandi di concorso" e sarà affisso, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale di Arsial e nelle rispettive sedi amministrative provinciali.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **Art. 11**

##### ***Presentazione dei documenti e accertamento dei requisiti***

Preliminarmente alla contrattualizzazione delle risorse umane selezionate, si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese nel CV in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi, all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, nonché ad ulteriori accertamenti che l'Amministrazione riterrà opportuni in aderenza con la vigente normativa in materia.

I candidati risultati idonei nella graduatoria sino alla concorrenza dei posti stabiliti relativa a ciascun profilo e in regola con i suddetti controlli è invitato, a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla ricezione della stessa, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione di cui all'art. 4 del presente bando, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione attestante che lo stesso non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Qualora i candidati risultati idonei, sino alla concorrenza dei posti stabiliti nel presente avviso, non producano uno o più dei documenti richiesti nel termine indicato nel comma 1, l'Arsial comunica la decadenza dalla graduatoria e conseguentemente l'impossibilità a dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Della decadenza è data comunicazione all'interessato a cura del Dirigente responsabile in materia di personale. In questo caso l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

**Art. 12**

***Assunzioni in servizio e costituzione del rapporto di lavoro***

I candidati in regola con la prescritta documentazione saranno assunti con contratto a tempo determinato, a tempo parziale pari all'83,33%, del tempo pieno, che non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2017-2019, ovvero il 31/12/2019.

I candidati dichiarati vincitori ed in regola con la documentazione richiesta saranno assunti nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e delle altre norme previste per i dipendenti dell'Agenzia, e in aderenza a quanto previsto nel Piano Operativo, per una remunerazione lorda preventivata pari ad € 24.934,00/annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Agenzia, per un costo complessivo annuo per ARSIAL pari ad 35.280,00, oltre eventuali rimborsi per trasferte e oneri per lavoro straordinario.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo PEC, ove dichiarata dal candidato, o raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova, previo atto del Dirigente competente in materia di personale, nel profilo professionale e per la quale risultano vincitori.

Qualora i candidati dichiarati vincitori e invitati per la stipula del contratto non si presentino senza giustificato motivo, saranno dichiarati decaduti dal diritto all'assunzione.

Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Qualora i vincitori nel periodo di prova non dimostrino di possedere adeguatamente le competenze e la professionalità richieste nell'avviso di selezione e dallo stesso dichiarate nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla predetta selezione, l'Amministrazione potrà disporre la rescissione del contratto con l'applicazione delle eventuali sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni normative vigenti.

Nel contratto, per il quale è richiesta la forma scritta, devono essere indicati:

- a) la tipologia del rapporto di lavoro;
- b) la data di inizio e di fine del medesimo;
- c) la categoria di inquadramento professionale e il livello retributivo iniziale;
- d) le mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- e) la durata del periodo di prova;
- f) la sede di svolgimento dell'attività lavorativa.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto con l'inizio effettivo del lavoro.

Gli effetti economici dell'assunzione decorrono in ogni caso dal giorno di effettiva presa del servizio, salvo specifiche disposizioni di legge.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, a tutti gli effetti, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione in servizio.



### **Arti. 13** **Disposizioni finali**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arsial.it](http://www.arsial.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio l'avviso medesimo, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa o ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, previa comunicazione sul sito di Arsial o qualora gli Organi regionali, ovvero l'Autorità di Gestione (AdG), nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia dello stesso. Il presente avviso, inoltre, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso ARSIAL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento è il dott. Damiano Colaiacomo, Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali dell'Arsial – tel 0686273604 – e-mail [d.colaiacomo@arsial.it](mailto:d.colaiacomo@arsial.it).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere giuridico/amministrativo rivolgersi al sig. Roberto Polegri – tel. 06/86273411 e-mail [r.polegri@arsial.it](mailto:r.polegri@arsial.it) oppure sig.ra Debora Dipierro – tel. 06/86273409 – e-mail [d.dipierro@arsial.it](mailto:d.dipierro@arsial.it).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico (professionalità richiesta, attività da svolgere e modalità di esecuzione del rapporto, cumulabilità dei periodi circa le esperienze acquisite, ...) i candidati potranno rivolgersi alla dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti – tel. 06/86273224 – e-mail [p.minischetti@arsial.it](mailto:p.minischetti@arsial.it).

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti presso l'ARSIAL, Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali – Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità di cui al presente avviso, l'Agenzia, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- ☒ soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ☒ ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ☒ al personale individuato dell'Area che cura il procedimento; a soggetti che operano con ARSIAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- ☒ altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006.

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, l'Agenzia renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso relativi all'incarico.

Il titolare del trattamento è l'ARSIAL. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali, Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, dott. Damiano Colaiacono.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di ARSIAL.

Il Direttore Generale  
(Dott. Stefano Sbaffi)